

NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA BIBLIOTECA MULTIMÈDIA

GENERALS

- Per accedir als serveis de la biblioteca de l'EOI s'hauran de seguir les seves normes de funcionament i seguretat.
- La biblioteca ofereix un servei de préstec de material.
- La biblioteca disposa d'un espai per l'estudi, incloent PCs amb connexió a internet i accés a material de consulta.
- L'alumnat podrà consultar els títols disponibles a la sala o al [catàleg virtual](#).
- L'alumnat podrà reservar documents i recollir-los al taulell de la biblioteca, esperant el seu torn.
- El servei de préstec i accés a la sala estarà disponible a l'alumnat oficial, específic i a distància que tingui el carnet d'usuari actualitzat.
- La biblioteca multimèdia ofereix als seus usuaris la seva pàgina web <http://bibliotecaiaulamultimedia.eoipalma.com>, on poden consultar tot allò relacionat amb ella i enllaçar també amb els blocs de la biblioteca <http://bibliotecaioipalma.blogspot.com> i de l'aula multimèdia <http://ameoipalma.blogspot.com.es>.

CARNET DE DE LA BIBLIOTECA

- L'**antic alumnat** pot utilitzar el carnet de cursos anteriors si està matriculat actualment.
- El **nou alumnat** ha de realitzar el procés següent:
 1. Emplenar la [fitxa](#) de sol·licitud de carnet en línia a la web.
 2. Presentar-se al taulell de la biblioteca duent una foto carnet, el DNI i el full de matrícula.

PRÉSTECES

- És indispensable presentar el **carnet** de l'EOI actualitzat amb codi de barres.
- Màxim **dos documents** en préstec.
- LLIBRES I MATERIAL AUDIOVISUAL: 14 dies amb renovació* de 14 dies.
* Renovació: a la [web](#) de la biblioteca multimèdia, per telèfon en l'horari d'obertura (690818498) o presencialment.
- Només es permet una renovació.

PENALITZACIÓ EN CAS DE NO DEVOLUCIÓ I DETERIORAMENT DEL MATERIAL

Enviarem avisos per correu electrònic i trucarem per telèfon a l'usuari que no torni el material dins el termini establert. L'últim avís s'enviarà per correu ordinari i en cas de no rebre cap resposta, la direcció del centre podria aplicar la sanció corresponent.

Serà a càrrec de l'usuari la reposició del material defectuós o extraviat mitjançant la reposició d'un exemplar igual o molt semblant a l'original.

Esperem que el compliment d'aquestes normes sigui eficaç per al bon funcionament del nostre servei i, en definitiva, per al bé de tothom.

Palma, 16 de setembre de 2024.

L'Equip Directiu